

日本スポーツ振興センター 受託事業契約職員 募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を
実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事して
いただける方を募集しています。

1. 業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	<p>先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業※スタッフとして、研究に係る以下の業務</p> <p>※スポーツ庁委託事業「先端技術を活用した HPSC 基盤強化事業」では、ハイパフォーマンススポーツセンター(HPSC)のスポーツ医・科学支援の基盤を強化することで、持続可能な競技力の向上を目指すことを目的としています。</p> <p><参考> 令和6年度スポーツ庁予算(案) (当事業は p19 に掲載)</p> <p><u>具体的な業務内容</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・当該事業に関する事務手続き <ul style="list-style-type: none"> ①国内外の出張に関する予約・手配・手続き ②物品等の購入に関する仕様書作成、調達手続き ③外部協力者やアルバイトへの報酬計算・事務手続き 等 ・HPSC 内及び外部関係機関との連絡調整 ・当該事業に関わる企画・運営、進捗管理 ・当該事業に関連するデータ及び資料の収集・整理、データ入力業務、分析評価の補佐業務 <p>※ 契約期間終了まで従事すべき業務の変更はありません。</p>
(2)採用予定人数	2 名程度
(3)応募資格	<p><u>必須要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 国際競技力向上に関する業務への興味・関心及び協調性と主体性があること 2) 基本的な PC スキル(Word、Excel、PowerPoint 等) 3) 大学卒業(学士)以上の学位 <p><u>あると望ましい要件</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 研究活動の企画・マネジメントに関する知識や経験 2) 英語での文章作成、連絡調整等の実務経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	<p>週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分</p> <p>休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務</p> <p>※勤務時間選択制あり</p> <p>※超過勤務を要する場合があります。</p>

(2)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(3)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基準月額 ② 受託事業契約職員手当 ③ 通勤手当 ④ 超過勤務手当 ⑤ 賞与(令和5年度実績:年間 4.4 か月) 大卒、職歴 3 年のモデル月給:240,000 円程度 (①+②) ※①及び②は経験年数等を考慮し、決定します。 ※④は超過勤務が発生した場合に支給します。
(4)契約期間	雇用の開始の日から、その日の属する年度の末日まで。 ※当該事業をセンターが受託した場合を前提に、職務の状況等により契約を更新する場合があります。更新の場合は、1年以内の契約(年度ごとの契約)とし、雇用期間は最長 4 年を限度とします。 ※試用期間はありません。
(5)勤務地	・ハイパフォーマンススポーツセンター 東京都北区西が丘 3-15-1 ※契約期間終了まで就業場所の変更はありません。
(6)その他	・年次有給休暇(通年度勤務の場合 20 日)、特別有給休暇、病気休暇あり ・社会保険等制度あり ・契約更新時昇給制度あり、正職員(一般事務職員)登用試験制度あり ・受動喫煙対策あり(事業所により、屋内または屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日

令和 7 年 1 月 1 日

4. 申込方法・期限

申込方法:提出書類一式を以下のメールアドレス宛に送付してください。

※jsc-saiyo@jpnsport.go.jp

※メールでの提出が難しい場合は相談ください。

※メールの件名に『【氏名】受託事業契約職員(HPSC 基盤強化事業)の応募書類について』と記載してください。

申込期限:令和 6 年 10 月 24 日(木)16 時必着

5. 選考方法

(1)一次選考:書類選考

(2)二次選考:面接

- ・ 一次選考の結果については、通過された応募者にのみ令和 6 年 10 月 28 日(月)までを目安に通知します。
- ・ 二次選考は、令和 6 年 11 月上旬頃を実施する予定です。
- ・ 二次選考は、オンラインで実施する場合があります。
- ・ 合格通知は、二次選考に合格された方にのみ御連絡いたします。

6. 提出書類

申込時に、以下の書類を提出してください。

- ① 採用申込書 (別紙様式 1)
- ② 職務経歴書 (別紙様式 2)
- ③ 応募理由・抱負 (別紙様式 3)
- ④ 応募資格となっている資格の取得を証明するもの

※①の応募する分野に『受託事業契約職員(HPSC 基盤強化事業)』と記載すること。

※①～③は、pdf 形式で 1 つのファイルに結合して提出すること。

また、ファイル名を『【氏名】受託事業契約職員(HPSC 基盤強化事業)』と記載すること。

7. 個人情報の取扱いについて

応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。

取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号)、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。

なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先

総務部人事課	Tel: 03-5410-9126	(採用に関する問い合わせ)
JISS 事務部事業支援課	Tel: 03-5963-0231	(業務内容に関する問い合わせ)
HPSC ホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/hpsc/	

※受付時間:平日 9 時～17 時(12 時～13 時を除く)